

Соглашение
о проведении совместного аукциона в электронной форме на право
заключения гражданско-правовых договоров на поставку продуктов
питания (джем)

г. Югорск

«11» 11 2025г.

Организатор совместного аукциона в электронной форме, Администрация города Югорска, в лице исполняющего обязанности главы города Югорска Носковой Л.И., действующего на основании распоряжения администрации города Югорска от 17.10.2025 № 126-о, именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия», в лице директора Погребняк В.В., действующего на основании Устава, именуемое далее в соглашении Ответственный заказчик, и муниципальные Заказчики города Югорска:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», в лице директора Ефремовой И.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик 1; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5», в лице директора Петрушко М.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик 2; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6», в лице директора Леоновой Н.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик 3, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг, а также с целью сокращения расходов на проведение закупок заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Соглашением Стороны устанавливают права, обязанности и ответственность, а также порядок взаимодействия между собой Уполномоченного органа, Ответственного заказчика и Заказчиков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем аукциона в электронной форме на право заключения гражданско-правовых договоров на поставку продуктов питания (джем)(далее – совместная закупка).

1.2. Идентификационный код закупки, информация об объекте закупки и о предполагаемом количестве, объеме закупки, о месте, сроках (периодах) и иных условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика, а также начальные (максимальные) цены контрактов, начальные цены единиц товара, работы, услуги каждого Заказчика, обоснование таких цен соответствующим Заказчиком, и иная информация о закупке.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Стороны имеют право:

2.1.1. Принимать участие в разработке извещения о совместной закупке.

2.1.2. Определять условия проведения совместной закупки и их изменения.

2.1.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения и участия в совместной закупке, уведомив об этом Ответственного заказчика, Уполномоченный орган не позднее, чем за три рабочих дня до дня размещения в единой информационной системе извещения о совместной закупке.

2.2. Стороны обязаны:

2.2.1. Передать полномочия по организации и проведению совместной закупки Уполномоченному органу в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения.

2.2.2. Передать полномочия по организации и сбору информации и документов для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Ответственному заказчику совместной закупки от Заказчиков в соответствии с пунктом 4.2 Соглашения.

2.2.3. Принимать участие в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единиц товара, работы, услуги, разработке описания объекта закупки (технического задания), утверждении существенных условий исполнения контрактов, за исключением Уполномоченного органа.

2.2.4. Уполномоченный орган обязан реализовать полномочия по организации и проведению совместной закупки в соответствии с Соглашением и Законом о контрактной системе.

2.2.5. Своевременно предоставлять Ответственному заказчику, Уполномоченному органу информацию, необходимую для надлежащего исполнения Соглашения.

2.2.6. Заключать контракт с победителем закупки в срок и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и извещения о совместной закупке, за исключением Уполномоченного органа. Контракты с победителем или победителями совместной закупки заключаются каждым Заказчиком.

2.2.7. Сохранять конфиденциальность в отношении информации, полученной от другой Стороны.

2.2.8. По требованию Уполномоченного органа принимать участие (направлять уполномоченных представителей) в рассмотрении споров и обжаловании действий (бездействия) Уполномоченного органа, Сторон, членов единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд города Югорска (далее – Комиссия) и иных лиц при проведении совместной закупки.

2.2.9. По требованию Уполномоченного органа направить представителя в Комиссию по урегулированию споров.

2.2.10. Использовать региональную информационную систему в сфере закупок Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Соглашением.

2.3. Ответственность Сторон

2.3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛНОМОЧИЙ ПЕРЕДАВАЕМЫХ УПОЛНОМОЧЕННОМУ ОРГАНУ

3.1. Сведения об Уполномоченном органе:

Место нахождения: 628260, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл., г. Югорск, ул. 40 лет Победы, 11, каб. 310.

Почтовый адрес: 628260, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл., г. Югорск, ул. 40 лет Победы, 11.

Адрес электронной почты: omz@ugorsk.ru.

Номер контактного телефона: (34675) 50037.

Ответственное должностное лицо: начальник отдела муниципальных закупок Захарова Наталья Борисовна.

3.2. Специализированная организация: не привлекается.

3.3. Адрес электронной площадки в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://sberbank-ast.ru/>.

3.4. Уполномоченному органу передаются следующие полномочия:

3.4.1. Утверждение состава и порядка работы Комиссии, назначение председателя Комиссии.

3.4.2. Формирование извещения о совместных закупках, подготовленной в соответствии с Законом о контрактной системе.

3.4.3. Размещение извещения о совместных закупках и иных документов, необходимых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе.

3.4.4. Предоставление по запросам участников закупки разъяснений положения извещения о совместной закупке. При этом подготовку разъяснений положений извещения осуществляет Ответственный заказчик.

3.4.5. Внесение изменений в извещение о совместной закупке по предложению или согласованию с Ответственным заказчиком.

3.4.6. Размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено Законом о контрактной системе при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.4.7. Формирование и подписание протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки.

3.4.8. Отмена определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по предложению или согласованию с Ответственным заказчиком.

3.4.9. Решение организационных вопросов по созданию соответствующих условий работы Комиссии.

3.4.10. Направление (получение) запросов в компетентные органы для осуществления проверки поставщика (исполнителя, подрядчика) на соответствие законодательству.

3.4.11. Принятие решений о признании совместной закупки несостоявшейся.

3.4.12. Привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных законодательством.

3.4.13. Участие (направление уполномоченных представителей) в рассмотрении споров, связанных с обжалованием действий (бездействия) Уполномоченного органа и членов Комиссии.

3.4.14. Иные полномочия Уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установленные Законом о контрактной системе.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛНОМОЧИЙ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ОТВЕТСТВЕННОМУ ЗАКАЗЧИКУ СОВМЕСТНОЙ ЗАКУПКИ

4.1. Сведения об Ответственном заказчике совместной закупки:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия».

Место нахождения: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Югорск, ул. Мира, 6.

Почтовый адрес: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Югорск, ул. Мира, 6.

Номер контактного телефона: 8(34675) 24073, факс 8(34675) 70803.

Адрес электронной почты: buhgalteriya.soshv@mail.ru.

Ответственное должностное лицо: специалист по закупкам Авдеева Анастасия Сергеевна.

4.2. Ответственному заказчику совместной закупки передаются следующие полномочия:

4.2.1. Формирование сводной информации, документов для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), согласование и утверждение описания объекта закупки (технического задания), обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единиц товара, работы, услуги и иных необходимых документов в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.2.2. Подготовка и контроль за заключением соглашения о проведении совместной закупки между Сторонами по Соглашению.

4.2.3. Осуществление контроля за формированием, корректировкой, утверждением в плане-графике информации о закупке.

4.2.4. Передачу подготовленной информации и документов Уполномоченному органу для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном Законом о контрактной системе порядке.

5. ПОРЯДОК И СРОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ. РЕГАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Для организации и проведения совместной закупки Уполномоченный орган руководствуется Положением о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска, утвержденным постановлением администрации города Югорска от 30.12.2013 № 4274.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О СОВМЕСТНОЙ ЗАКУПКЕ.

6.1. Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня заключения Соглашения на основе информации о закупке формирует извещение о совместной закупке.

6.2. Извещение о совместной закупке утверждается Ответственным заказчиком до даты размещения извещения в единой информационной системе в сфере закупок.

6.3. В случае необходимости внесения изменений в извещение о совместной закупке у одной или нескольких Сторон Соглашения, Сторона – инициатор таких изменений самостоятельно получает письменное согласие с изменениями иных Сторон, а Ответственный заказчик совместной закупки направляет проект изменений в извещение о совместной закупке Уполномоченному органу в срок установленный Законом о контрактной системе.

6.4. Уполномоченный орган вносит изменения в извещение о совместной закупке в соответствии с Законом о контрактной системе и с учетом пункта 6.3 Соглашения.

6.5. Ответственный заказчик в извещении о совместной закупке отдельно по каждому Заказчику указывает информацию об объекте закупки о предполагаемом количестве, объеме закупки, о месте, сроках (периодах) и иных условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, начальной (максимальной) цене контракта, начальной цене единиц товара, работы, услуги, обоснование таких цен.

7. ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНОЙ ЗАКУПКИ

7.1. Ориентировочная дата размещения в единой информационной системе извещения о совместной закупке в соответствии с планом-графиком декабрь 2025 г.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ СОВМЕСТНОЙ ЗАКУПКИ

8.1. Уполномоченный орган осуществляет организацию и проведение совместной закупки по Соглашению без взимания платы с Заказчиков.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

9.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

9.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, которые оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события(ий) или факта(ов), препятствующих его реализации, путем подписания уполномоченными представителями Сторон единого документа.

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации Соглашения, решаются путем переговоров между Сторонами.

10.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Соглашение составлено в бумажном виде и подписано сторонами, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.3. Обмен документами в рамках Соглашения осуществляется с использованием региональной информационной системы в сфере закупок Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

12. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

Уполномоченный орган:

Администрация города Югорска

Место нахождения: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл., г. Югорск, ул. 40 лет Победы, 11, каб. 310 Почтовый адрес: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл., г. Югорск, ул. 40 лет Победы, 11

Номер контактного телефона: (34675) 50037, факс: (34675) 50037.

Адрес электронной почты: omz@ugorsk.ru.

Ответственное должностное лицо: начальник отдела муниципальных закупок Захарова Наталья Борисовна.

« 11 » 11 2021 г.



Носкова Л.И.

Ответственный заказчик:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия».

Место нахождения: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Югорск, ул. Мира, 6.

Почтовый адрес: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Югорск, ул. Мира, 6.

Номер контактного телефона: 8(34675) 24073, факс 8(34675) 70803.

Адрес электронной почты: buhgalteriya.soshv@mail.ru.

Ответственное должностное лицо: специалист по закупкам Авдеева Анастасия Сергеевна.

« 11 » 11 2021 г.



В.В. Погребняк

Заказчик 1:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2».

Место нахождения: 628260, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Югорск, ул. Мира, 85.

Почтовый адрес: 628260, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Югорск, ул. Мира, 85.

Номер контактного телефона: 8(34675) 70262.

Адрес электронной почты: zakupki_school_2@mail.ru.

Ответственное должностное лицо: специалист по закупкам Душеина Ирина Юрьевна

« 11 » 11 2025 г.



И.А. Ефремова

Заказчик 2:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Место нахождения: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Югорск, ул. Садовая, 1 Б.

Почтовый адрес: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Югорск, ул. Садовая, 1 Б.

Номер контактного телефона: (922) 7775156.

Адрес электронной почты: 5zakupki@mail.ru.

Ответственное должностное лицо: работник контрактной службы Русакевич Ирина Сергеевна.

« 11 » 11 2025 г.



М.А. Петрушко

Заказчик 3:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6».

Место нахождения: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл., г. Югорск, ул. Ермака, д.7.

Почтовый адрес: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл., г. Югорск, ул. Ермака, д.7.

Номер контактного телефона: 8 (34675) 7-56-62.

Адрес электронной почты: school-62007@yandex.ru.

Ответственное должностное лицо: старший специалист по закупкам Ящук Александра Васильевна.

« 11 » 11 20 20 г.



Н.Н. Леонова